

## Ablauf einer Wohnungsvermietung bei der WG UNITAS inklusive hilfreicher Tipps und Hinweise

Schrittfolge Vermietungsablauf bei der WG UNITAS eG	Tipps und Hinweise für einen reibungslosen Ablauf
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vereinbarung einer Wohnungsbesichtigung mit dem jeweilig zuständigen Mitarbeiter Vertrieb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selbstauskünfte, wie bei anderen Vermietern üblich, müssen nicht bereits zur Wohnungsbesichtigung mitgebracht werden</li> <li>✓ Vorvermieterbescheinigung bereits vor Besichtigung vom aktuellen Vermieter erstellen lassen, um Zeitraum zwischen Besichtigung und Übergabe der späteren Wohnung zu minimieren</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zusage der Wohnung beim entsprechenden Vermarkter und Vereinbarung einer Datenaufnahme</li> <li>✓ Notwendige Dokumente zur Datenaufnahme: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gehaltsnachweise der vorangegangenen drei Monate (Kontoauszüge sind nicht ausreichend)</li> <li>✓ Bei Übernahme der Miete durch das Jobcenter entsprechend Angemessenheitsbescheinigung des Jobcenters einholen</li> <li>✓ Aktuelle Vorvermieterbescheinigung</li> <li>✓ Gültiges Ausweisdokument, aus dem die aktuelle Anschrift hervorgeht</li> <li>✓ IBAN für Rückzahlungen aus dem Mietverhältnis beziehungsweise ein etwaig erteiltes SEPA-Mandat</li> </ul> </li> <li>✓ Vervollständigung des Antrages auf Mitgliedschaft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alten Mietvertrag kündigen (Kündigungsfrist beachten)</li> <li>✓ Einrichtung planen und Möbel mit langer Lieferzeit (wie Küche) zeitnah bestellen, gegebenenfalls zusätzlichen Termin zum Feinaufmaß vereinbaren</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sichtung und spätere Prüfung Ihrer Unterlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sollte Ihre Bonität nicht ausreichen, kann die Absicherung gegebenenfalls über eine Bürgschaftserklärung erfolgen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Unterzeichnung / Ablehnung des Antrages auf Mitgliedschaft durch den Vorstand</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erstellung des Mietvertrages bei positiver Rückmeldung, Zusendung des Vertrages zur Prüfung per E-Mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Überweisung der fälligen Genossenschaftsanteile beziehungsweise des Eintrittsgeldes</li> <li>✓ Bei Bedarf Anbieter für Telefon, Internet und Fernsehen kontaktieren und entsprechende Verträge abschließen</li> <li>✓ Hausrat- beziehungsweise Privathaftpflichtversicherungsverträge abschließen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Termin zur Vertragsunterschrift beziehungsweise Beitrittserklärung, anschließend Vereinbarung eines Wohnungsübergabetermins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Umzugstag planen, eventuell Urlaub einreichen, ausreichend Helfer beziehungsweise gegebenenfalls Umzugsunternehmen organisieren</li> <li>✓ Eventuell Sperrung einer öffentlichen Fläche für Umzugstag beantragen</li> <li>✓ Nachsendeauftrag für Post stellen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Übergabe der Wohnung durch den jeweiligen Mitarbeiter Wohnungswirtschaft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorhangschloss für den Mieterkeller besorgen</li> <li>✓ Stromanmeldung bei den Stadtwerken Leipzig erfolgt bei der Wohnungsübergabe durch Mitarbeiter Wohnungswirtschaft</li> <li>✓ An-, Ab- und Ummeldungen durchführen – Wohnungsgeberbescheinigung erhält das Mitglied bei Übergabe (Banken, Versicherungen, Arbeitgeber, Krankenkasse, Kfz, Kundenkarten etc. nicht vergessen)</li> </ul>